

## **1. Общие положения**

Школа полного дня (далее ШПД) создается в рамках введения Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего образования 1 ступени обучения и в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих и личностных способностей обучающихся. В основу модели ШПД положена организация групп продлённого дня.

В своей деятельности ШПД руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821–10», приказами и письмами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования РО, районного Управления образования, Уставом школы, настоящим Положением.

Цели создания ШПД:

- реализация Федеральных Государственных Образовательных Стандартов НОО;
- создание условий для полноценного пребывания ребёнка в образовательном учреждении в течение дня;
- обеспечения содержательного единства учебного, воспитательного, развивающих процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;
- создание здоровьесберегающей среды, включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, работу по формированию здорового образа жизни;
- создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей, развития творческого потенциала обучающихся.

## **2. Организация деятельности школы полного дня**

2.1 Школа полного дня создается на основании приказа по школе о комплектовании групп продлённого дня;

2.2. Основанием для зачисления в группу продлённого дня служит заявление родителей (законных представителей) ребёнка;

2.3. Наполняемость групп продлённого дня в рамках школы полного дня устанавливается в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологическим требованиями в количестве 25 обучающихся в каждом классе.

2.4. Педагогический работник – воспитатель ГПД совместно с классным

руководителем разрабатывает план работы школы полного дня (группы продлённого дня) с учетом расписания учебных занятий школы, 10 дополнительных часов базисного учебного плана, с последующим его согласованием с заместителем по ВР и утверждением директором школы.

2.5. В режиме работы ШПД указывается время и расписание 10 дополнительных часов учебного плана, относящихся к внеурочной деятельности;

2.6. По письменному заявлению родителей воспитатель может отпускать обучающегося до окончания времени работы группы продлённого дня.

2.7. В ШПД организуется горячее питание за счёт средств родителей (законных представителей). Дети из малообеспеченных семей, состоящих на учёте в ОСЗ, пользуются установленными в общем порядке льготами при оплате питания.

2.8. Для работы ШПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы школы, читальный зал библиотеки и другие помещения школы. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

2.9. В образовательных целях к работе в ШПД могут привлекаться старшая вожатая, педагог – психолог, учитель – логопед, библиотекарь.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса школы полного дня**

3.1. Права и обязанности работников школы, ШПД и обучающихся определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.2. Директор школы (его заместитель по учебно – воспитательной работе) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня и организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, утверждает режим работы школы полного дня, организует методическую

работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ШПД. Социальный педагог школы организует горячее питание обучающихся.

3.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной работы, посещаемость ШПД обучающимися, систематически ведет установленную документацию ШПД.

3.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении ШПД, организуют дежурство в классах, поддерживают сознательную дисциплину.

#### **4. Управление школой полного дня**

4.1. Воспитатель ШПД (ГПД) назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся в ШПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. Ведение журнала ШПД (ГПД) и своевременное его заполнение для воспитателя ШПД (ГПД) является обязательным.

4.3. Деятельность ШПД (ГПД) регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ШПД (ГПД)– не более 30 часов в неделю.

4.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ШПД осуществляется директором школы и его заместителем по учебно–воспитательной работе.

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2

Принято  
на педагогическом совете  
(протокол №8 от 29.08.2011 г.)

«Утверждаю»  
Директор школы Лифорева Л. С.  
(приказ №83\23 от 30.08.2011 г.)

**Положение**  
**о школе полного дня**  
**при введении**  
**ФГОС НОО**

г. Зерноград